

Fiche d'inscription 2026-2027

BTS

Cochez la case
correspondant au
BTS souhaité

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | SIO - Services Informatiques aux Organisations |
| ☐ | CG - Comptabilité Gestion |
| ☐ | CPI - Conception de Produits Industriels |
| ☐ | CPRP - Conception de Processus et Réalisation de Produits |
| ☐ | ELEC - Électrotechnique |

Identité de l'étudiant(e)

NOM : **Prénom :** **M** /__/ **F** /__/

Mail :

N° de Portable :

Né (e) le : /__/_/ /__/_/ /__/_/ **à :**

DEPARTEMENT : **ou PAYS :**

NATIONALITE : /__/_/ Française **ou**

EXTERNE /__/ **DEMI-PENSIONNAIRE** /__/

N° Identifiant National (voir votre relevé de notes du Bac) : /__/_/ /__/_/ /__/_/ /__/_/ /__/_/ /__/_/ /__/_/ /__/_/ (Lettres)

ADRESSE de l'ETUDIANT(E) si différente de celle du parent légal 1:

N°..... **Rue :**

COMMUNE

CODE POSTAL : /__/_/ /__/_/ /__/_/

ETABLISSEMENT dans lequel vous étiez scolarisé(e) l'année dernière (en 2025-2026) :

Etablissement :

Classe :

Adresse

VILLE et département :

Classe suivie en terminale (Préciser la série)

ou Première année de /__/_/ C.P.G.E. /__/_/ FACULTÉ /__/_/ IUT

ou /__/_/ Autre :

Avez-vous bénéficié de mesure d'aménagement durant votre scolarité ?

.....

.../...

**RESPONSABLE LEGAL 1 – Correspondant et Financier
reçoit tous documents concernant l'étudiant**

NOM : Prénom : Profession :
Qualité : PERE /___/ MERE /___/ Autres (à préciser) /___/
Nombre d'enfant(s) à charge : /___/ Dont /___/ en lycée ou en collège public
Mail :
Adresse :
COMMUNE : Code Postal
TELEPHONE DOMICILE : TRAVAIL :
PORTABLE :

**RESPONSABLE LEGAL 2 – Correspondant
reçoit tous documents concernant l'étudiant
si l'adresse est différente du légal 1**

NOM Prénom : Profession
Qualité : PERE /___/ MERE /___/ Autres (à préciser) /___/
Mail :
Adresse :
COMMUNE : Code Postal :
TELEPHONE DOMICILE : TRAVAIL :
PORTABLE :

AUTRE CORRESPONDANT ou PERSONNE A CONTACTER

NOM : Prénom :
QUALITE :
TELEPHONE DOMICILE : TRAVAIL :
PORTABLE :



BOURSES

La **notification d'attribution de bourses 2026-2027** vous est adressée par le CROUS **sur votre boîte mail** (vérifiez vos spams). Ce document **doit être imprimé** par vos soins et **apporté au secrétariat POSTBAC du lycée Benjamin Franklin**.

Le paiement de la bourse ne se fait qu'après remise de ce document (environ 10 jours ouvrés après la prise en compte par le secrétariat).